

Zimbra Web Client

使用者教育訓練 (version 2.1, 0828 IIS修改)

內容

- 如何登入Zimbra
 - 使用介面說明
 - 如何收發與管理郵件
 - 資料夾與標籤的應用
 - 如何使用過濾器
 - 如何使用通訊錄
- ▶ 個人的設定項目
 - ▶ 工作上的應用
 - ▶ 雙因素認證

如何登入Zimbra

- 開啟瀏覽器視窗，輸入公司郵件位置
<https://mail.iis.sinica.edu.tw/>

A screenshot of the Zimbra login page. The page has a blue background with the Zimbra logo (a smiley face) and the text "zimbra A SYNACOR PRODUCT" at the top left. Below the logo, there are two input fields for "使用者名稱:" and "密碼:". To the right of the password field is a checkbox labeled "保持登入" and a "登入" button. Below these fields is a horizontal line, and then a "版本:" label followed by a dropdown menu showing "預設值" and a "這是什麼?" link.

使用介面說明

目前位置

搜尋位置

喜好功能

郵件分類

預覽視窗

郵件視窗

行事曆

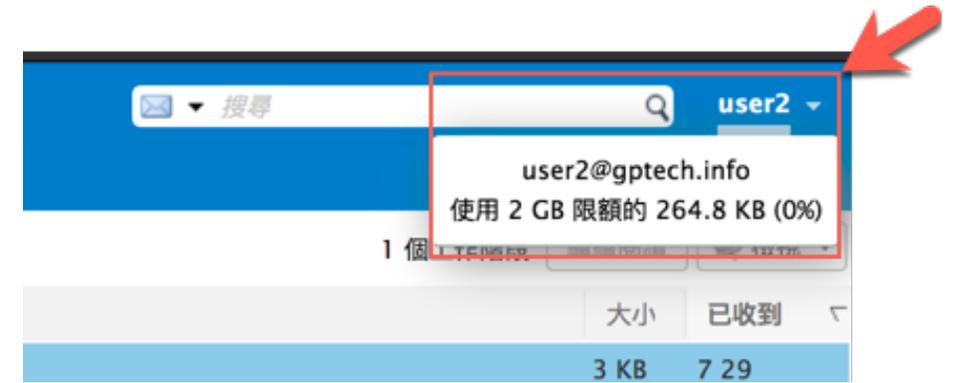
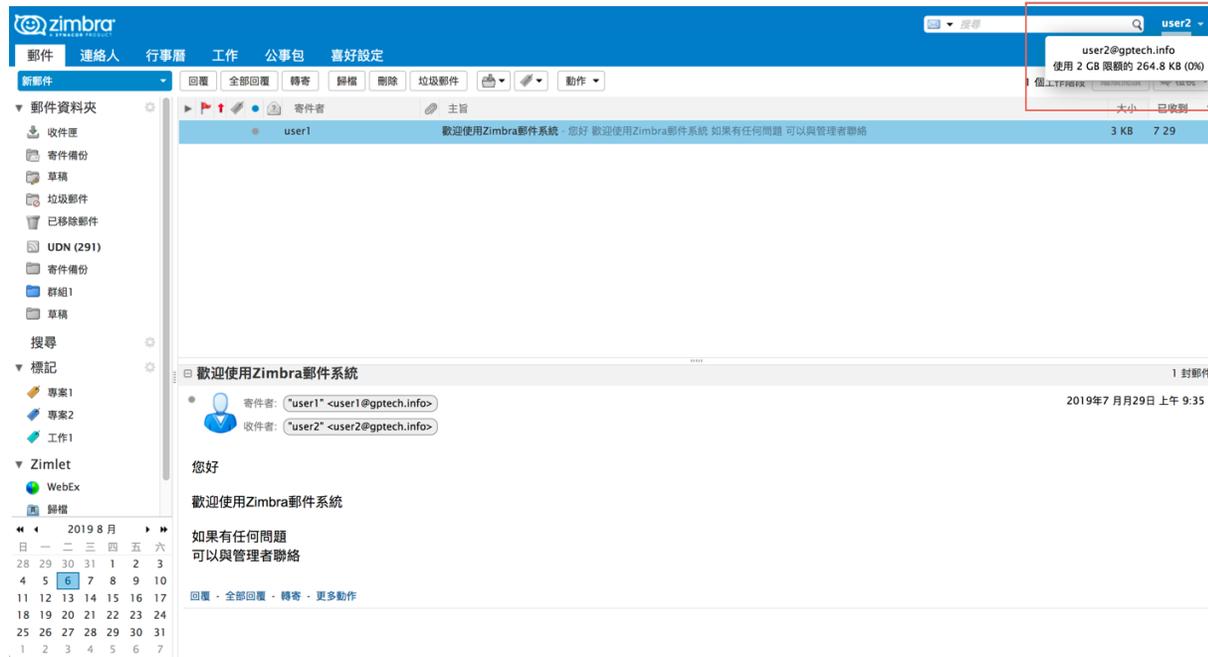
The screenshot shows the Zimbra webmail interface with the following callouts:

- 1: 喜好功能 (Preferences)
- 2: 目前位置 (Current Location)
- 3: 搜尋位置 (Search Location)
- 4: 郵件視窗 (Email View)
- 5: 郵件分類 (Email Classification)
- 6: 行事曆 (Calendar)
- 7: 預覽視窗 (Preview Window)

The interface includes a top navigation bar with '郵件', '連絡人', '行事曆', '工作', '公事包', and '喜好設定'. A search bar is located in the top right. The left sidebar shows '郵件資料夾' (Mail Folders) including '收件匣', '寄件備份', '草稿', '垃圾郵件', and '已移除郵件'. The main area displays an email from 'user1@gptech.info' with the subject '歡迎使用Zimbra郵件系統'. The right pane shows the email content, including the sender and recipient information.

日	一	二	三	四	五	六
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

使用介面說明 - 顯示目前使用容量



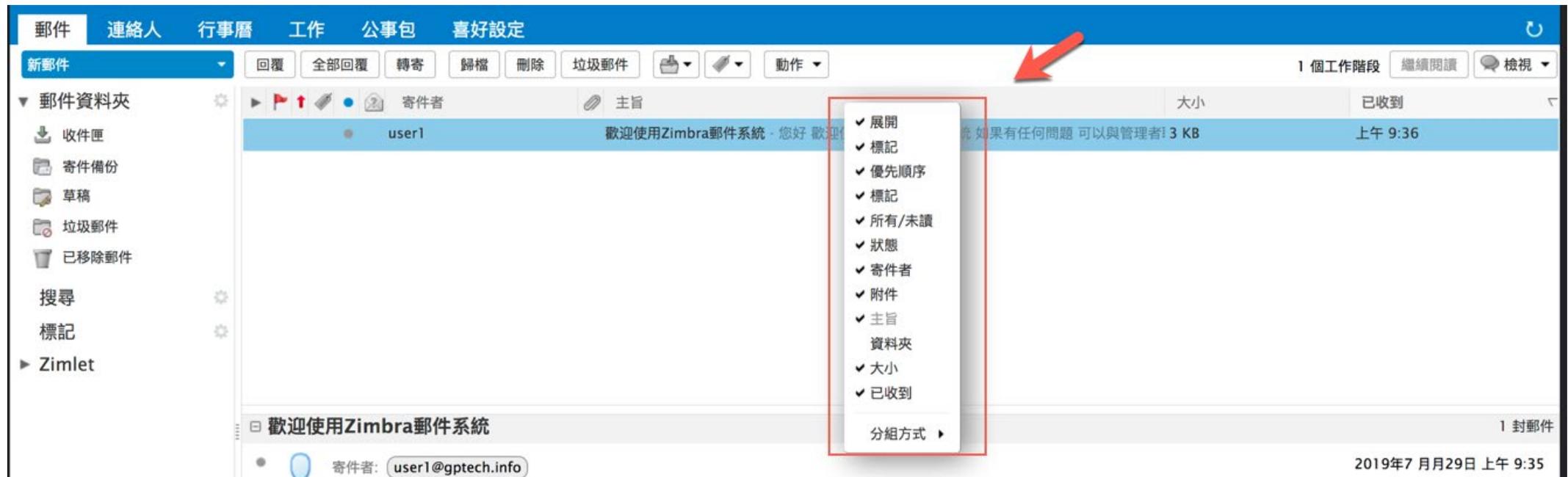
如何收發與管理郵件

- 電子郵件可以作為單獨的郵件查看，也可以作為對話查看，並且查看郵件時，閱讀窗格可關閉，也可以顯示在底部或顯示在右邊



如何收發與管理郵件 - 郵件內容視窗

- 對話指標、標記指標、優先權指標、標記狀態、寄件人、附件指標、主題、資料夾、郵件大小或對話中郵件的數目、收件日期



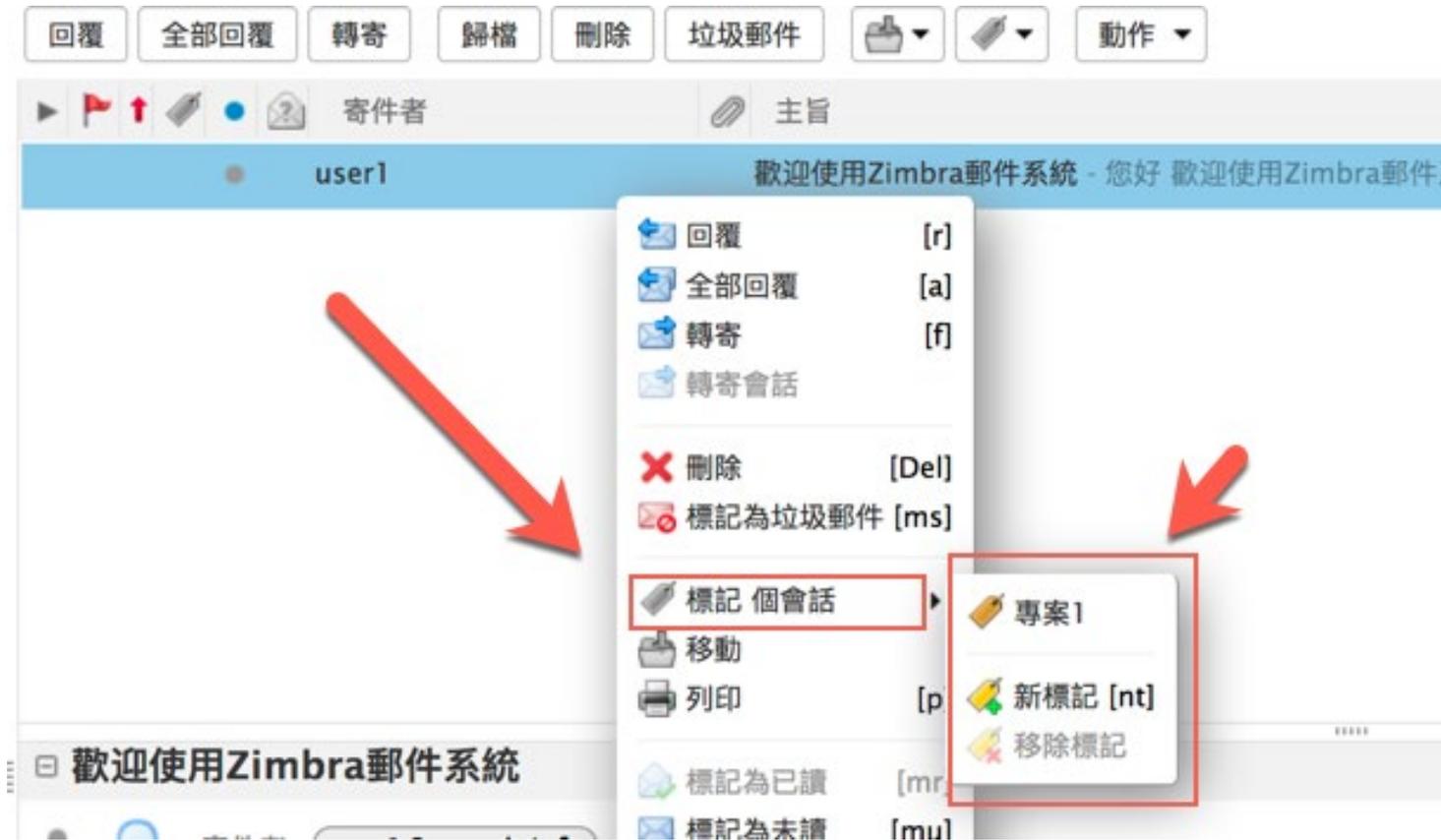
如何收發與管理郵件 - 建立郵件

The image displays two parts of the Zimbra web interface. The top-left portion shows the main navigation menu with tabs for '郵件' (Mail), '連絡人' (Contacts), '行事曆' (Calendar), and '工作' (Tasks). Below these, a '新郵件' (New Mail) button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. A dropdown menu is open, listing options: '郵件 [nm]', '連絡人 [nc]', '連絡人群組', '約會 [na]', and '工作 [nk]'. The bottom-right portion shows the 'Compose' screen, which includes a header with the Zimbra logo and navigation tabs for '郵件', '連絡人', '行事曆', '工作', '公事包', '喜好設定', and '撰寫'. The main area contains fields for '收件者:' (To), '副本:' (Cc), and '主旨:' (Subject), along with an '附加' (Attachments) section. A rich text editor toolbar is visible at the bottom, featuring options for font face (Sans Serif), size (12pt), paragraph style, and various text formatting tools like bold, italic, underline, strikethrough, and text color.

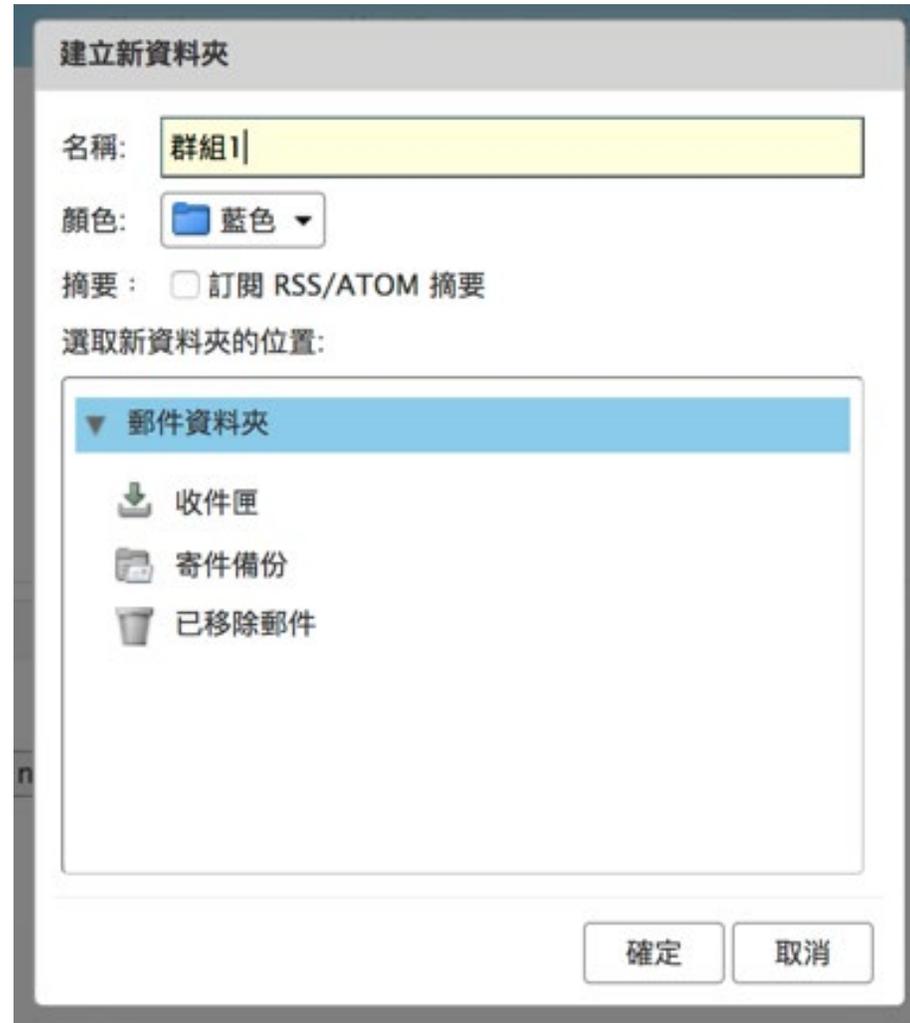
如何收發與管理郵件 - 建立郵件(續)

The screenshot displays the Zimbra email client interface. On the left, the '收件者:' (To) field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it. Another red arrow points from the '收件者:' field to the 'Select Address' dialog box. The dialog box, titled '選取地址' (Select Address), contains a search input field and a list of contacts. The contact 'user1' is selected. A red box highlights the '顯示名稱:' (Display Name) dropdown menu, which is open and shows options: '全域通訊清單' (Global Address List), '連絡人' (Contacts), and '個人和共用連絡人' (Personal and Shared Contacts). Below the dialog box, the main email composition window is visible. It features the Zimbra logo and navigation tabs: '郵件' (Mail), '連絡人' (Contacts), '行事曆' (Calendar), '工作' (Tasks), '公事包' (To Do List), '喜好設定' (Preferences), and '撰寫' (Compose). The '收件者:' field contains the selected contact: '"user1" <user1@gpotech.info>'. The '副本:' (Cc) and '主旨:' (Subject) fields are empty. The '附加' (Attachments) field has a hint: '提示: 從桌面上拖放檔案, 以將附件附加到此郵件。' (Tip: Drag files from the desktop to attach them to this email.). The bottom of the window shows a rich text editor with a font family of 'Sans Serif', size '12pt', and various text formatting options like bold, italic, underline, strikethrough, and text color.

資料夾與標籤的應用



資料夾與標籤的應用(續)



如何使用過濾器

The screenshot displays the Zimbra web interface. At the top, the navigation bar includes the Zimbra logo and a search box. Below the navigation bar, the 'Filter Settings' (喜好設定) menu item is highlighted with a red box and a red arrow. In the left sidebar, the 'Filter Rules' (篩選條件) sub-menu item is also highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows the 'Filter Rules' configuration page, which includes sections for 'Active Stream Filter Rules' (活動串流篩選條件), 'Incoming Mail Filter Rules' (傳入郵件篩選條件), and 'Outgoing Mail Filter Rules' (傳出郵件篩選條件). The 'Active Stream Filter Rules' section contains a text box with the instruction: '活動串流設定 必須設定規則，這樣當您收到不太重要的郵件時，這些郵件才會從您的「收件匣」移至某個「活動串流」資料夾，供您在方便時檢視。'. Below this, there are buttons for 'Build Filter Rule' (建立篩選條件), 'Edit Filter Rule' (編輯篩選條件), 'Delete Filter Rule' (刪除篩選條件), and 'Execute Filter Rule' (執行篩選條件). The 'Active Filter Rules' (活動篩選條件) section is currently empty, displaying the message '找不到結果。' (No results found). To the right of this section are buttons for 'Add' (新增), 'Remove' (移除), 'Move Up' (上移), and 'Move Down' (下移). The 'Available Filter Rules' (可用篩選條件) section is also empty.

如何使用過濾器(續)

新增篩選條件

篩選條件名稱: 專案1 作用中

如果符合下列條件中的 任何 條件:

主旨 包含 專案1

寄件者
收件者
副本
收件者或副本
主旨
郵件
大小
日期
本文
附件
讀信回條
其中的位址
行事曆
社交
有名稱的標題

專案1

群組1

新增篩選條件

篩選條件名稱: 專案1 作用中

如果符合下列條件中的 任何 條件:

主旨 包含 專案1

執行下列動作:

標記 專案1

移至資料夾 群組1

停止處理其他篩選條件

如何使用通訊錄

The screenshot shows the Zimbra web interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Zimbra logo and the text "A SYMAGOR PRODUCT". Below the logo, there are several tabs: "郵件" (Mail), "連絡人" (Contacts), "行事曆" (Calendar), "工作" (Work), "公事包" (Tasks), and "喜好設定" (Preferences). The "連絡人" tab is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. Below the navigation bar, there is a sub-navigation bar with a dropdown menu for "新連絡人" (New Contact) and buttons for "編輯" (Edit), "刪除" (Delete), and "動作" (Actions). The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar with a "連絡人清單" (Contacts List) section, which includes a "連絡人" (Contacts) dropdown menu and several other options: "已寄送電子郵件的連絡人" (Contacts with sent emails), "通訊群組清單" (Distribution List), and "已移除郵件" (Removed Mail). Below these are sections for "搜尋" (Search), "標記" (Tags) with three tags: "專案1" (Project 1), "專案2" (Project 2), and "工作1" (Work 1), and "Zimlet" with "WebEx" and "歸檔" (Archive). The right column shows a contact card for "Wang, Evan" with a blue profile picture, the name "Evan Wang", and the email address "evan@gptech.info". Above the contact card, there is a filter bar with "全部" (All) selected and a grid of letters A through J. The number "123" is also visible in the filter bar.

如何使用通訊錄 – 建立聯絡人



This screenshot shows the contact creation form in the Zimbra web interface. The contact is currently unnamed, indicated by '<無名稱>'. The form includes the following fields:

- 姓名 (Name):** Fields for '名字' (First Name) and '姓氏' (Last Name).
- 職稱 (Title):** A text input field.
- 公司 (Company):** A text input field.
- 電子郵件 (Email):** A text input field with a '+' icon to add more addresses.
- 電話 (Phone):** A text input field with a dropdown for '行動電話' (Mobile) and a '+' icon.
- IM (Instant Message):** A text input field with a dropdown for 'XMPP' and a '+' icon.
- 地址 (Address):** Fields for '街道' (Street), '城市' (City), '州/省' (State/Province), '郵遞區號' (Zip Code), and '國家/地區' (Country/Region). A dropdown for '住家' (Home) is also present with a '+' icon.
- URL (URL):** A text input field with a dropdown for '住家' (Home) and a '+' icon.
- 其他 (Other):** Fields for '日期' (Date) and '生日' (Birthday), both with dropdown menus and '+' icons.
- 附註 (Notes):** A large text area for additional information.

Additional UI elements include a '儲存' (Save) button, a '取消' (Cancel) button, and a '刪除' (Delete) button. The '聯絡格式' (Display Name Format) is set to '姓, 名' (Last, First) and the '地點' (Location) is set to '聯絡人' (Contact).

如何使用通訊錄 – 通訊錄匯入

1. Thunderbird /outlook 聯絡人匯出CSV
2. 登入Zimbra Web Client -> 喜好設定 -> 匯入與匯出 -> 匯入 -> 選擇CSV

The screenshot displays the Zimbra Web Client interface for managing preferences. The top navigation bar includes '郵件', '連絡人', '行事曆', '工作', '公事包', and '喜好設定'. The 'Import/Export' (匯入/匯出) option is highlighted in the left sidebar. The main content area shows the 'Import' (匯入) tab selected. The 'File' (檔案) field contains '個人通訊錄.csv'. The 'Destination' (目的地) dropdown menu is open, showing options like '自動偵測', 'Outlook 2003 聯絡人', 'Thunderbird 聯絡人', 'Outlook 聯絡人', '帳戶聯絡人', 'Windows Live 聯絡人', and 'Yahoo! 聯絡人'. The 'Type' (類型) is set to 'Account' (帳戶). The 'Source' (來源) is 'All folders' (所有資料夾). The 'Advanced Settings' (進階設定) checkbox is unchecked.

個人的設定項目

zimbra
A SYNACOR PRODUCT

郵件 連絡人 行事曆 工作 公事包 **喜好設定**

儲存 取消 復原變更

▼ 喜好設定

- 一般
- 帳戶
- 郵件
- 篩選條件
- 簽章
- 外出
- 可信位址
- 連絡人
- 行事曆
- 共用
- 通知
- 匯入/匯出
- 捷徑

登入

密碼: 變更密碼

預設用戶端: 進階 (Ajax) 標準 (HTML)

外觀

主題: 和諧 ▼

字型: 標準 ▼

顯示字型大小: 正常 ▼

列印字型大小: 12pt ▼

時區和語言

時區: GMT +08:00 臺北 ▼

語言: 中文 (台灣) - 中文 (台灣) ▼

撰寫方向: 從左到右 ▼ 在撰寫工具列中顯示方向按鈕

2019 7 月

日	一	二	三	四	五	六
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27

個人的設定項目 - 簽名檔

The screenshot shows the Outlook settings interface. At the top, there are navigation tabs: 郵件, 連絡人, 行事曆, 工作, 公事包, and 喜好設定. Below these are buttons for 儲存, 取消, and 復原變更. The left sidebar shows the '喜好設定' (Preferences) section with various options. The '簽章' (Signatures) option is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is titled '簽章' and contains a form for creating a signature. It includes a '名稱' (Name) field, a '輸入名稱' (Enter name) label, and a large text area. Below the text area are buttons for '新簽章' (New signature) and '刪除' (Delete). To the right, there is a field for '將連絡人新增為 vCard' (Add contact as vCard) with '瀏覽...' (Browse...) and '清除' (Clear) buttons. Below this is a section titled '使用簽章' (Use signatures) with two columns: '新郵件' (New messages) and '回覆與轉寄' (Reply and forward). Each column has a '主要帳戶' (Primary account) dropdown menu set to '無簽章' (No signature). At the bottom, there is a '簽章放置' (Signature placement) section with two radio buttons: '郵件本文上面' (Above the message body) and '郵件本文下面' (Below the message body).

郵件 連絡人 行事曆 工作 公事包 喜好設定

儲存 取消 復原變更

▼ 喜好設定

- 一般
- 帳戶
- 郵件
- 篩選條件
- 簽章**
- 外出
- 可信位址
- 連絡人
- 行事曆
- 共用
- 通知
- 匯入/匯出
- 捷徑

簽章

名稱:

純文字格式 ▾

輸入名稱

新簽章 刪除

將連絡人新增為 vCard: 瀏覽... 清除

使用簽章

新郵件 回覆與轉寄

主要帳戶: 無簽章 ▾ 無簽章 ▾

簽章放置: 郵件本文上面 郵件本文下面

2019 7 月

日	一	二	三	四	五	六
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

個人的設定項目 - 帳戶設定值

郵件 連絡人 行事曆 工作 公事包 喜好設定

儲存 取消 復原變更

▼ 喜好設定

- 一般
- 帳戶**
- 郵件
- 篩選條件
- 簽章
- 外出
- 可信位址
- 連絡人
- 行事曆
- 共用
- 通知
- 匯入/匯出

帳戶

帳戶名稱	狀態	電子郵件地址
主要帳戶	確定	user2@gptech.info

新增外部帳戶 新增角色 刪除

主要帳戶設定值

電子郵件地址: user2@gptech.info

帳戶名稱: 主要帳戶

已傳送郵件的設定

寄件者: 選取電子郵件「寄件者」欄位中顯示的名稱

例如: Bob Smith user2@gptech.info

回覆: 將郵件的「回覆」欄位設定為: user2@gptech.info

例如: Bob Smith

簽章: [管理您的簽章...](#)

個人的設定項目 - 匯入與匯出選項

郵件 連絡人 行事曆 工作 公事包 喜好設定

儲存 取消 復原變更

▼ 喜好設定

- 一般
- 帳戶
- 郵件
- 篩選條件
- 簽章
- 外出
- 可信位址
- 連絡人
- 行事曆
- 共用
- 通知
- 匯入/匯出**
- 捷徑
- Zimlet

匯入

檔案: 未選擇檔案。

目的地:

匯出

類型: 帳戶 行事曆 連絡人

所有帳戶資料均可匯出至 Tar-GZipped (.tgz) 格式並可隨後匯回系統。

來源:

進階設定

工作上的應用 - RSS新聞訂閱

- <https://udn.com/rssfeed/latest?ch=news>

The screenshot displays the Zimbra email client interface. On the left, a '建立新資料夾' (Create New Folder) dialog box is open, showing the name 'UDN新聞網', a grey color, and the URL 'ltextrssfeed.com/udn.com/udnrss/starsfocus.xml'. The main interface shows a list of folders on the left, including 'UDN (19)'. The central pane displays a list of emails from 'udn最新報!' with various headlines. The selected email is titled '50歲以上2成骨質疏鬆 中醫大新竹附醫8月7日免費檢測'. Below the list, the email preview shows the sender as 'udn最新報導' and the date '2019年7月29日 上午 10:35'. The preview includes a photo of medical staff and the text: '50歲以上男性每5人就有1人有骨質疏鬆, 50歲以上女性每4人就有1人有骨質疏鬆。在父親節前夕, 中國醫藥大學新竹附設醫院...'. The URL 'https://udn.com/news/story/7324/3956671' is also visible.

雙因素認證(1)

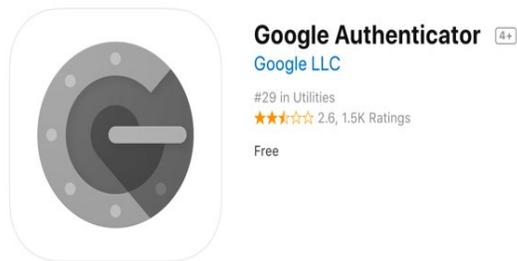
- Zimbra 郵件系統支援雙因素(2 Factor)的登入認證機制.
- 您可以自行設定是否啟用此機制. 設定方式請見後續頁.
- 一經開啟雙因素認證機制, 則不論透過哪一種收信Client, 都須使用雙因素認證登入或須修改設定.
 - 支援雙因素認證的 Mail Client:
 - 雙因素認證目前只支援各式瀏覽器(Web Browser), 是透過整合Google Authenticator APP 或 Microsoft Windows驗證器APP 等第三方軟體.
 - 目前不支援雙因素認證的 Mail Client:
 - Outlook / Thunderbird / MAC 電腦上的郵件軟體 / 其他IMAP、POP3套裝軟體
 - 手機或平板電腦上的郵件APP
 - 對於以上不支援雙因素認證的應用程式, 須手動為其設定"認證金鑰", 以取代原帳號的密碼來進行驗證. 設定方式請參閱後續說明.
- 提醒您, 一旦啟用雙因素認證, 您所有裝置上的收發信軟體, 都一定要配合更改設定. 不論是公司內的或是家裡的, 只要是您會使用到的PC、NB、行動電話、平板, 其上的收發信軟體與APP都要進行更改. 否則會造成該台裝置無法收發信件, 同時會因該台裝置存取伺服器時, 因密碼錯誤太多次造成郵件帳號被Lock. 敬請您多加留意.

雙因素認證(2) – 安裝 APP

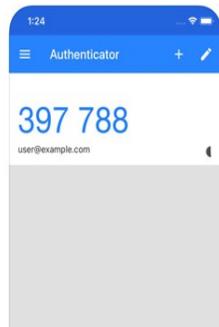
1. 手機先安裝好APP

Apple iOS (Google Authenticator)

<https://itunes.apple.com/app/google-authenticator/id388497605#?platform=iphone>

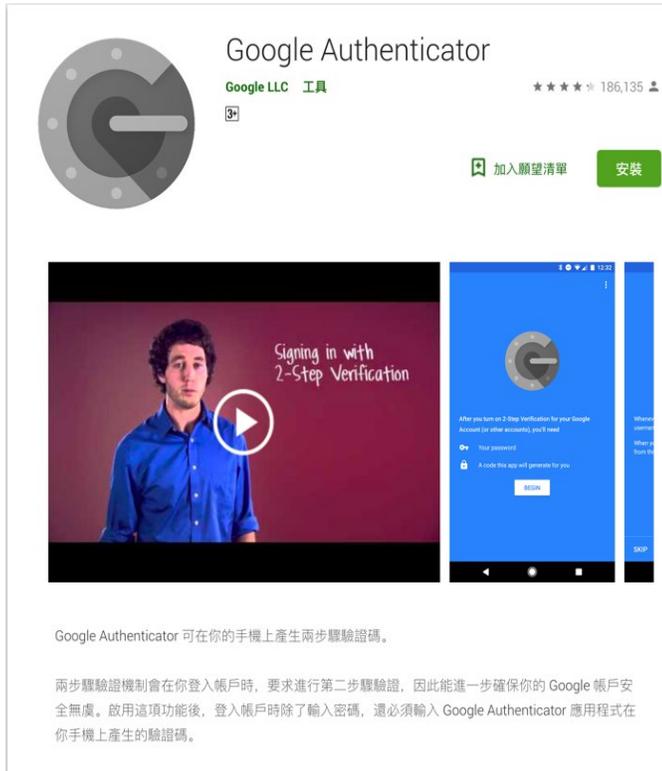


Screenshots iPhone iPad



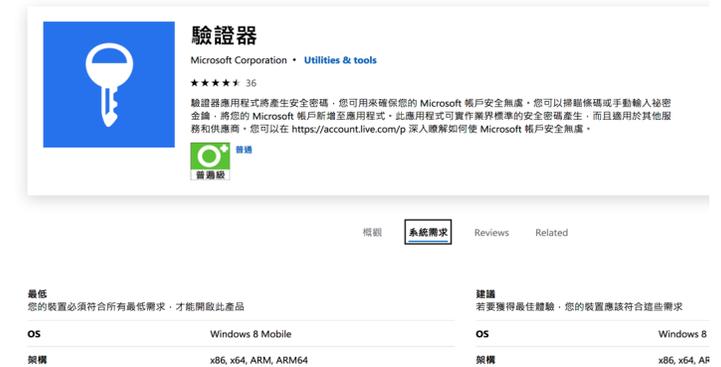
Android (Google Authenticator)

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.authenticator2>



Windows (驗證器)

<https://www.microsoft.com/zh-tw/p/authenticator/9wzdncrfj3rj?act=ivotab=pivot%3Aoverviewtab>



雙因素認證 (3) – 設定啟用雙因素認證

登入Web Mail 介面
喜好設定→ 帳戶→ 帳戶安全性



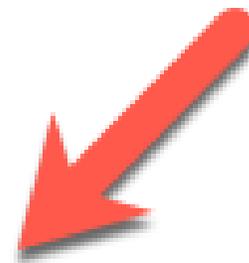
設定兩步認證

連線您的電子郵件帳戶

看到提示時，輸入以下金鑰：

請妥善保管並備份金鑰，若有遺失、更換或新增裝置可直接使用

JJMEKK3LEF4CWE2Q



上一個

下一頁

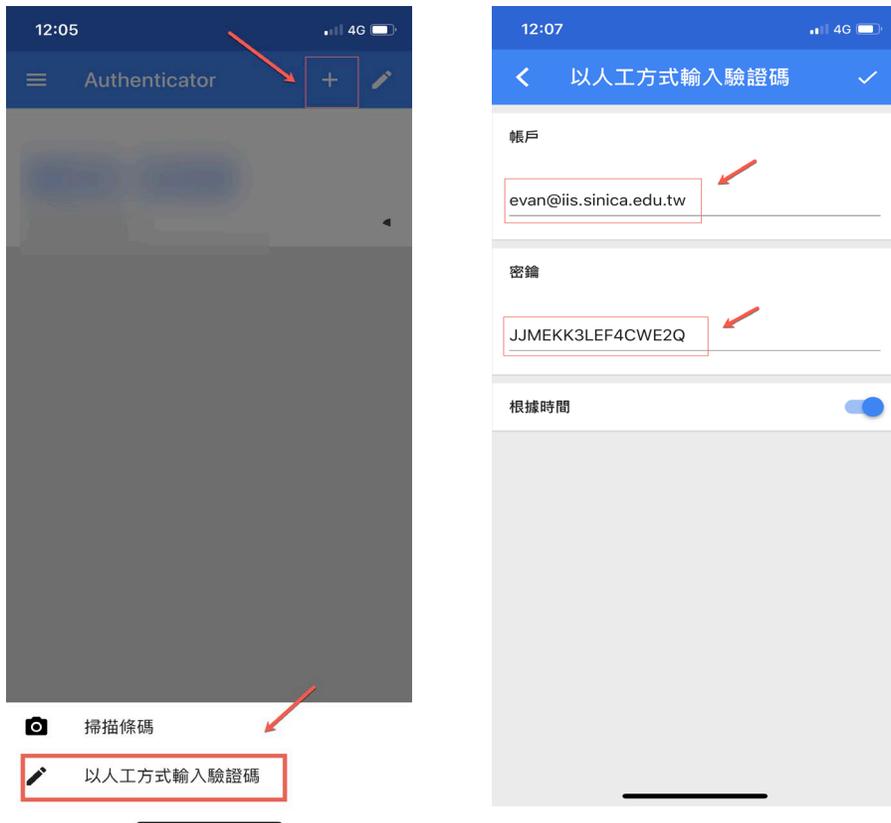
取消

雙因素認證(4) – 設定手機 APP

開啟手機APP (以iOS為例)

Google Authenticator → 點選右上角新增帳戶
輸入電子郵件地址與剛剛產生的金鑰

完成後會產生一組金鑰，回到Web Client 輸入



雙因素認證(5) – 測試以 Web Client 登入

登入方式：

登入Web Client 輸入帳戶與密碼



The screenshot shows the Zimbra login page. The Zimbra logo is at the top left. Below it, there are two input fields: "使用者名稱:" with the value "evan" and "密碼:" with masked characters ".....". There is a checkbox for "保持登入" and a "登入" button. At the bottom, there is a "版本:" dropdown menu set to "預設值" and a link "這是什麼?". A red arrow points to the "登入" button.

點選[登入] → 會提示需要輸入金鑰
開啟手機APP 上產生的金鑰
輸入後就可以登入了



The screenshot shows the Zimbra login page after clicking the "登入" button. The "密碼:" field is now empty and has a "驗證" button next to it. Below the field, there is a checkbox for "信任這部電腦". A red arrow points to the "驗證" button.

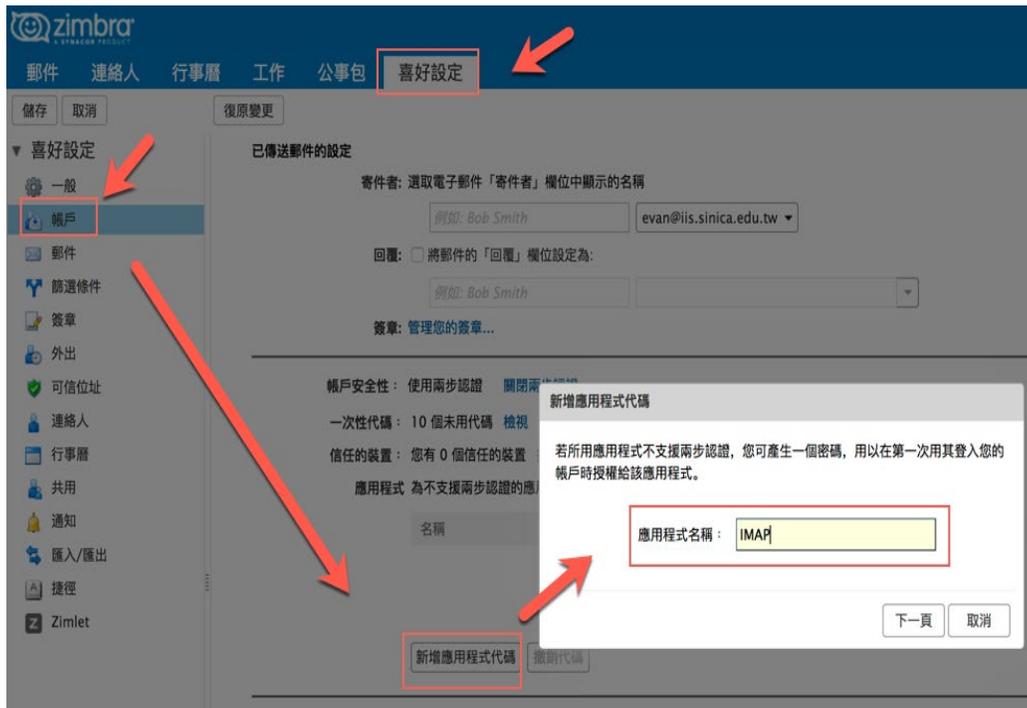
雙因素認證(6) – 未支援雙因素的應用程式設定方式

有些應用程式沒有支援雙因素認證的須自訂一組認證金鑰
目前不支援雙因素認證的 Client:

- Outlook / Thunderbird / MAC 電腦上的郵件軟體 / 其他IMAP、POP3套裝軟體
- 手機或平板電腦上的郵件APP

點選新增應用程式代碼, 自行輸入識別名稱

產生一組金鑰讓此應用程式使用



雙因素認證(7) - 未支援雙因素的應用程式設定, 以Outlook為例

The screenshot shows the Outlook 'Account Settings' dialog box. The 'User Information' section contains the following fields: 'Your Name (N): evan', 'Email Address (E): evan@iis.sinica.edu.tw', 'Account Type (A): IMAP', 'Incoming Mail Server (I): mail.iis.sinica.edu.tw', and 'Outgoing Mail Server (SMTP) (O): mail.iis.sinica.edu.tw'. The 'Login Information' section contains: 'User Name (U): evan' and 'Password (P): [redacted]'. A red box highlights the password field. A red arrow points from the password field to the 'Other Settings (M)...' button. Another red arrow points to the 'Test Account Settings (T)...' button. The dialog box has a title bar that says 'Outlook Today - Outlook' and a subtitle 'Account Settings'. The background shows the Outlook interface with a date of '2019年8月27日 星期二' and a sidebar with 'Trash 1' and 'Sent' folders.

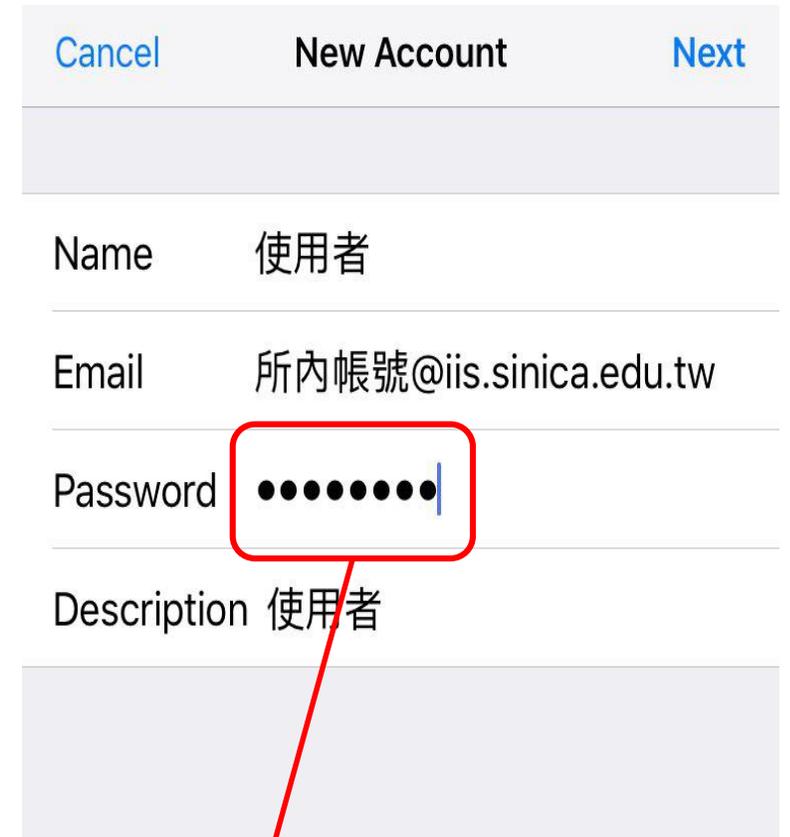
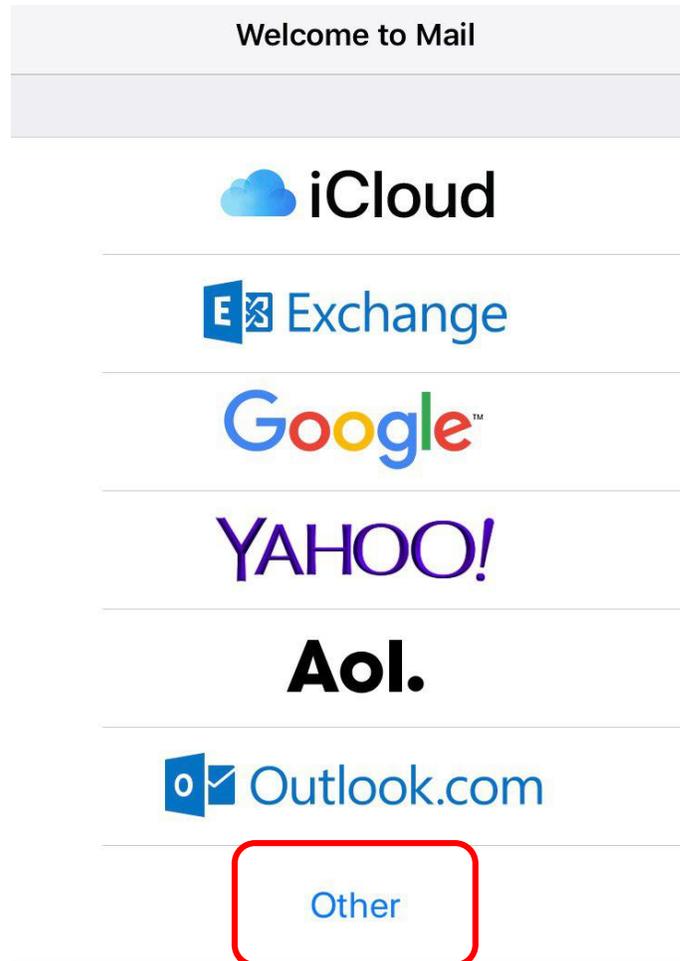
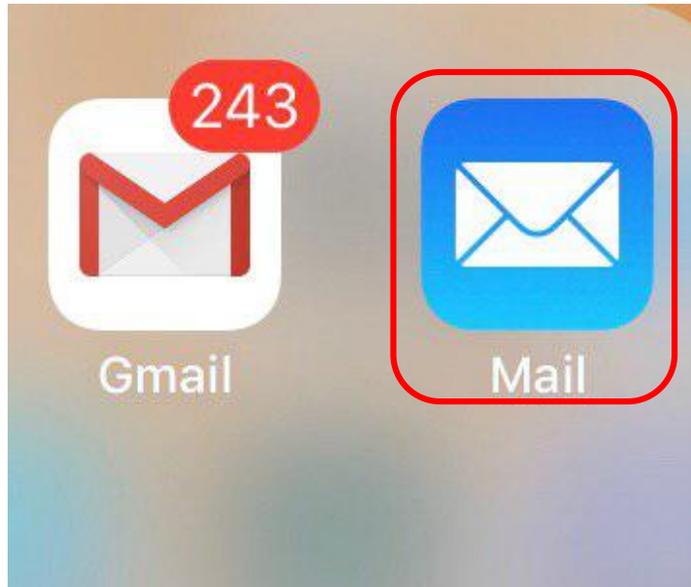
以Outlook為例:
打開帳戶設定,
將密碼欄位的值,
從原本您帳號的密碼, 改為前頁
所產生出來的應用程式代碼

雙因素認證(8) - 未支援雙因素的應用程式設定, 以Android 郵件APP為例



將密碼欄位的值,
從原本您帳號的密碼, 改為前頁
所產生出來的應用程式代碼

雙因素認證(IOS) –以 “Mail” 設定操作



利用P.30頁：雙因素認證(6) –
未支援雙因素的應用程式設定
方式所產生出來的

應用程式密碼

雙因素認證(IOS) –以 “Mail” 設定操作

利用P.30頁：雙因素認證(6) – 未支援雙因素的應用程式設定方式所產生出來的
`應用程式密碼`

Cancel New Account Next

IMAP POP

Name 使用者

Email 所內帳號@iis.sinica.edu.tw

Description 所內帳號

INCOMING MAIL SERVER

Host Name mail.iis.sinica.edu.tw

Username 所內帳號

Password ●●●●●●●●●●

OUTGOING MAIL SERVER

Host Name mail.iis.sinica.edu.tw

Username 所內帳號

Password ●●●●●●●●●●

END