

# 影印卡申請表

申請人姓名	
申請人職稱	
研究人員簽名 (助研究員以上)	
館主任簽名	
領取者簽名/日期	
歸還日期 (圖書室填寫)	
影印卡號 (圖書室填寫)	
備註	
<ul style="list-style-type: none"><li>● 領取影印卡：<ol style="list-style-type: none"><li>1. 本所助研究員以上人員</li><li>2. 行政人員</li><li>3. 未在本所支薪之助研究員以上人員、博士後研究學者及訪問學人 (請填申請表，並由助研究員以上人員簽名)</li></ol></li><li>● 影印卡請妥善保管。</li><li>● 影印卡遺失，請通知圖書室，以便通知全院鎖卡 (90.7 起影印卡全院通用)。</li><li>● 離職時，請將影印卡繳回圖書室。</li></ul>	